

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, работодателю **рекомендуется**:

- утвердить порядок учета микроповреждений (микротравм) работников;
- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

• организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника;

• обеспечить доступность бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;

• организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников;

• установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года.

ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

- статья 226 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»



Микроповреждения (микротравма) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности

Управление занятости населения Амурской области

Амурская ул., д. 145, г. Благовещенск,
Амурская область, 675000

 Telegram



Отдел трудовых отношений,
охраны и условий труда
Тел: 8 (4162) 49-31-32,
49-31-38, 49-31-48
E-mail: ochrana_trud@zanamur.ru

 пройти опрос >



Управление занятости населения Амурской области

МИКРОПОВРЕЖДЕНИЯ (МИКРОТРАВМЫ). ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА МИКРОТРАВМ НА ПРОИЗВОДСТВЕ



г. Благовещенск,
2025

ПОРЯДОК УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ)

ОПОВЕЩЕНИЕ О МИКРОПОВРЕЖДЕНИИ (МИКРОТРАВМЕ)

Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника является **обращение** пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю).

Оповещаемому лицу **необходимо**:

- убедиться, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь;
- незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда.

При информировании уполномоченного лица **рекомендуется сообщать**:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

Рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок **до 3 календарных дней** (при необходимости **продлить**, но не более чем **на 2 календарных дня**).

РАССМОТРЕНИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ И ПРИЧИН, ПРИВЕДШИХ К ВОЗНИКНОВЕНИЮ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЯ (МИКРОТРАВМЫ)



ПРИ РАССМОТРЕНИИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ И ПРИЧИН, ЦЕЛЕСООБРАЗНО:

- ◆ запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом;
- ◆ провести осмотр места происшествия;
- ◆ провести опрос очевидцев.

! Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей

По результатам проведенных действий, рекомендуется составление Справки (приложение № 1 к Рекомендациям по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденных приказом Минтруда России от 15 сентября 2021 г. № 632)

Регистрация в Журнале соответствующих сведений (приложение № 2 к Рекомендациям по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденных приказом Минтруда России от 15 сентября 2021 г. № 632)

ФОРМИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ ПРИЧИН, ПРИВЕДШИХ К ВОЗНИКНОВЕНИЮ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ)

При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

